

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Педагогического совета

30 августа 2024 г.

г. Светлоград

Председатель: Татаринцева Е.А.

Секретарь: Кологривко А.Н.

Присутствовали: 23 человека – члены педагогического совета колледжа: Быстрова Н.Э., Воротникова И.И., Гущина И.В., Добровольская О.П., Дорошенко Е.А., Ивахненко О.А., Качура А.С., Коваленко А.С., Коваленко О.В., Косовцов О.Е., Кузема Д.Е., Мишина Е.А., Нехаенко А.Г., Омарова А.М., Пузына С.А., Ржевский И.М., Савельева Е.В., Серeda Г.Н., Сeryк М.П., Сысик Е.И., Татаринцев В.В., Фарапонова Е.Д., Чурилов Н.А.

Повестка дня:

1. О результатах работы приемной комиссии по основному приему студентов на образовательные программы СПО, реализуемые в колледже в 2024/2025 учебном году.
2. О переводе, восстановлении и отчислении студентов.
3. Об утверждении состава педагогического совета колледжа на 2024-2025 г.
4. Об утверждении графика заседаний педагогического совета колледжа на 2024-2025 уч.г.
5. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 уч. г.
6. О проведении ВПР в 2024 г.
7. Об аттестации преподавателей колледжа.

Повестка дня принята единогласно.

1. По первому вопросу:

Слушали: секретаря приемной комиссии, преподавателя ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин ЧПОУ «СМК» Гущину И.В., которая доложила, что по результатам основного приема в 2024/2025 учебном году было подано по основному набору 121 заявление на очную, очно-заочную и заочную форму обучения.

На очную форму обучения на базе основного общего образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция было подано 16 заявлений; по специальности 34.02.01 Сестринское дело - 31 заявление; по специальности 31.02.01 Лечебное дело - 23 заявления. На базе среднего общего образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело – 3 заявления.

На очно-заочную форму обучения на базе среднего общего образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело – 34 заявления; по специальности 31.02.01 Лечебное дело – 5 заявлений.

На заочную форму обучения на базе основного общего образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция - 5 заявлений; на базе среднего общего образования – 4 заявления.

Итого на очную форму всего было подано 16 заявлений абитуриентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, 34 заявления абитуриентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 23 заявления абитуриентов по специальности 31.02.01 Лечебное дело, которые зачислены на первый курс очной формы обучения на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг приказами директора № 87-ДС от 12.08.2024г., № 93-ДС от 16.08.2024г., №102-ДС от 30.08.2024., № 104-ДС от 30.08.2024 г.

На очно - заочную форму обучения было подано 34 заявления абитуриентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 5 заявлений абитуриентов по специальности 31.02.01 Лечебное дело, которые зачислены на первый курс очно-заочной формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг приказом директора № 88-ДС от 12.08.2024 г., № 103-ДС от 30.08.2024 г.

На заочную форму обучения было подано 9 заявлений абитуриентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которые зачислены на первый курс заочной формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг приказом директора № 94-ДС от 16.08.2024 г., № 105-ДС от 30.08.2024г.

Решили: Признать результаты основного приема на 2024-2025 учебный год удовлетворительными.

Голосовали: «за» - единогласно.

2. По второму вопросу:

Слушали: секретарь учебно-методического отдела Лынный А.А., которая доложила, что было подано заявление студентки 2 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения Юсуповой Амины Насрутдиновны о переводе в другое образовательное учреждение, заявление студентки 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочной формы обучения Семеновой Татьяны Евгеньевны.

Подано заявление на восстановление в число студентов колледжа 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на очную форму обучения Магомедова Руслана Гадиятулаевича.

Заявление о переводе внутри колледжа с одной формы обучения на другую студентки 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Козырь Любовь Юрьевны.

Для того, чтобы студенты своевременно приступили к учебным занятиям решением аттестационной комиссии был установлен перечень дисциплин, по которым есть разница в учебных планах, произведена переаттестация дисциплин, количество часов и наименования которых совпадают, разница между которыми составляет не более 15% и установлены сроки ликвидации несоответствия в учебных планах.

В соответствии с указанными изменениями необходимо внести изменения в распределение студентов по учебным группам.

Решили: 1. Секретарю учебно-методического отдела Лынный А.А. подготовить приказ об отчислении из списка обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Подготовить личные дела к передаче в архив. Подготовить приказ о восстановлении в число студентов колледжа.

2. Бухгалтеру Добровольской О.П. сделать перерасчет и произвести в случае необходимости возврат денежных средств вышеуказанным лицам.

3. Кураторам учебных групп сделать соответствующие пометки в разделе «Сведения об обучающихся» в журнале учета учебных занятий.

Голосовали: «за» - единогласно.

3. По третьему вопросу:

Слушали: директора колледжа Е.А. Татаринцеву

На основании Положения о педагогическом совете колледжа, Педагогический совет колледжа является высшим коллегиальным органом колледжа и является постоянно действующим органом, состав которого утверждается ежегодно. Предлагаю утвердить состав Педагогического совета колледжа на 2024-2025 уч. год в следующем составе:

Решили: Утвердить состав Педагогического совета колледжа - председатель Татаринцева Е.А., секретарь Кологривко А.Н., члены педагогического совета колледжа: Быстрова Н.Э., Воротникова И.И., Гущина И.В., Добровольская О.П., Дорошенко Е.А., Ивахненко О.А., Качура А.С., Коваленко А.С., Коваленко О.В., Косовцов О.Е., Кузема Д.Е., Мишина Е.А., Нехаенко А.Г., Омарова А.М., Пузына С.А., Ржевский И.М., Савельева Е.В., Серeda Г.Н., Серяк М.П., Сысик Е.И., Татаринцев В.В., Фарапонова Е.Д., Чурилов Н.А. (Приложение 1).

Голосовали: «за» - единогласно.

4. По четвертому вопросу:

Слушали: директора колледжа Е.А. Татаринцеву. Согласно Положению о Педагогическом Совете ЧПОУ «СМК» педагогический совет должен собираться не менее одного раза в два месяца или чаще, по мере необходимости. В связи с тем, что вопросов, которые надо решать оперативно, достаточно много, предлагаю проводить заседания педагогического совета ежемесячно согласно графику.

Решили: утвердить график заседаний педагогического совета колледжа 1 раз в месяц. Установить следующий график заседаний педагогического совета колледжа (Приложение 2):

заседание № 1 – 30.08 2024 г.
заседание № 2 – 30.09. 2024 г.
заседание № 3 – 28.10. 2024 г.
заседание № 4 – 29.11. 2024 г.
заседание № 5 – 23.12. 2024 г.
заседание № 6 – 20.01 2025 г.
заседание № 7 – 14.02. 2025 г.
заседание № 8 – 24.03. 2025 г.
заседание № 9 – 25.04. 2025 г.
заседание № 10 – 19.05. 2025 г.
заседание № 11 – 30.06. 2025 г.
заседание № 12 – 28.07. 2025 г.

В случае необходимости проводить дополнительные заседания педагогического совета.

Голосовали: «за» - единогласно.

5. По пятому вопросу:

Слушали: - Заместителя директора по УПР Пузына С.А. Он познакомил с учебными планами на 2024-2025 учебный год, с внесёнными изменениями в образовательные программы по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.04 Юриспруденция на 2024 – 2025 учебный год и предложил утвердить данные программы.

- Заместителя директора по УВР Ивахненко О.А., которая познакомила с задачами и календарными планами воспитательной работы на новый учебный год. Рабочие программы воспитания являются частью образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена. Разработана рабочая программа воспитания для

специальности 40.02.04 Юриспруденция. Обновлено рабочая программа воспитания по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело. Разработаны календарные планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с Перечнем мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №АБ 2348/06 от 30.08.2024 года.

При разработке плана учтены: индивидуальные планы кураторов учебных групп; рабочие программы преподавателей по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; план работы Совета профилактики и Совета студенческого самоуправления, планы взаимодействия с социальными партнёрами.

Решили:

- Утвердить основные образовательные программы- программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 40.02.04 Юриспруденция
- Утвердить рабочие календарные планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Голосовали: «за» - единогласно.

6. По шестому вопросу:

Слушали: зам.директора по УПР Пузына С.А. который доложил о том, что студенты колледжа должны принять участие в Всероссийских проверочных работах, которые пройдут с 16 сентября 2024 г. по 26 сентября 2024 г. с целью оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО. ВПР проводится с целью диагностировать достижение предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями студентов, которые завершили освоение общеобразовательных предметов рамках получения среднего профессионального образования.

Решили

1. Провести Всероссийские проверочные работы согласно графику.
2. Проанализировать полученные данные ВПР.
3. Выявить затруднения написания ВПР для систематической работы по анализу фактического материала, индивидуального консультирования студентов.

Голосовали: «за»- единогласно.

7. По седьмому вопросу:

Слушали: специалиста отдела кадров Добровольскую О.П.

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями.

самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Однако для оценки качества преподавательской деятельности желательно пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории.

Если педагогическая работа выполняется работником по договору почасовой оплаты, Колледж вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности преподавателя.

В колледже работает 24 преподавателя. Из них имеют первую категорию следующие преподаватели: Сысик Е.И., Татаринцев В.В., Кологривко А.Н., Серяк М.П.

Имеют высшую категорию: Воротникова И.И., Пузына С.А., Ивахненко О.А., Татаринцева Е.А.

Не имеют категории: Быстрова Н.Э., Гущина И.В., Дорошенко Е.А., Качура А.С., Коваленко А.С., Коваленко О.В., Косовцов О.Е., Кузема Д.Е., Мишина Е.А., Нехаенко А.Г., Омарова А.Ю., Ржевский И.М., Савельева Е.В., Серeda Г.Н., Фарапонова Е.Д., Чурилов Н.А. Предлагаю утвердить план аттестации педагогических работников колледжа на 2024-2025 уч.г. (Приложение 3).

Решили:

1. Утвердить план аттестации педагогических работников колледжа на 2024-2025 уч.г.

Голосовали: «за» - единогласно.

Председатель педагогического совета Е.А. Татаринцева объявила об окончании заседания Педагогического совета.

Председатель

Е.А. Татаринцева

Секретарь

А.Н. Кологривко

Состав Педагогического совета ЧПОУ «СМК» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Председатель Педагогического совета ЧПОУ «СМК»	
1.	Татаринцева Елена Александровна	директор
	Секретарь педагогического совета ЧПОУ «СМК»	
2.	Кологривко Анна Николаевна	Председатель ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин
	Члены педагогического совета ЧПОУ «СМК»	
3.	Быстрова Нина Эдуардовна	Преподаватель ЦМК по специальности «Сестринское дело»
4.	Воротникова Ирина Ивановна	Преподаватель ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин
5.	Гущина Инна Викторовна	Преподаватель ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин
6.	Добровольская Ольга Петровна	Главный бухгалтер, специалист отдела кадров
7.	Дорошенко Елена Алексеевна	Преподаватель ЦМК по специальности «Лечебное дело»
8.	Ивахненко Ольга Алексеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9.	Качура Антонина Сергеевна	Преподаватель ЦМК юридических дисциплин
10.	Коваленко Анна Сергеевна	Председатель ЦМК по специальности «Сестринское дело»
11.	Коваленко Ольга Владиславовна	Преподаватель ЦМК по специальности «Сестринское дело»
12.	Косовцов Олег Евгеньевич	Преподаватель ЦМК юридических дисциплин
13.	Кузема Дмитрий Евгеньевич	Преподаватель ЦМК по специальности «Лечебное дело»
14.	Мишина Екатерина Алексеевна	Преподаватель ЦМК по специальности «Сестринское дело»
15.	Нехаенко Алина Геннадьевна	Преподаватель ЦМК по специальности «Лечебное дело»
16.	Омарова Амина Юсуповна	Преподаватель ЦМК по специальности «Сестринское дело»
17.	Пузына Сергей Александрович	Заместитель директора по учебно-производственной работе
18.	Ржевский Иван Михайлович	Преподаватель ЦМК по специальности «Лечебное дело»
19.	Савельева Елена Викторовна	Преподаватель ЦМК по специальности «Сестринское дело»
20.	Середа Галина Николаевна	Преподаватель ЦМК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

- | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|
| 21. | Серяк Марина Петровна | Преподаватель, | председатель | ЦМК |
| | | юридических дисциплин | | |
| 22. | Сысик Елена Ивановна | Председатель | ЦМК | юридических |
| | | дисциплин | | |
| 23. | Татаринцев Владимир Васильевич | Преподаватель | ЦМК | юридических |
| | | дисциплин | | |
| 24. | Фарапонова Елена Дмитриевна | Преподаватель | ЦМК | юридических |
| | | дисциплин | | |
| 25. | Чурилов Николай Андреевич | Преподаватель | ЦМК по | специальности |
| | | «Лечебное дело» | | |

График заседаний Педагогического совета ЧПОУ «СМК» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Номер заседания	Дата проведения
1.	Заседание № 1	30.08 2024 г.
2.	Заседание № 2	30.09. 2024 г.
3.	Заседание № 3	28.10. 2024 г.
4.	Заседание № 4	29.11. 2024 г.
5.	Заседание № 5	23.12. 2024 г.
6.	Заседание № 6	20.01 2025 г.
7.	Заседание № 7	14.02. 2025 г.
8.	Заседание № 8	24.03. 2025 г.
9.	Заседание № 9	25.04. 2025 г.
10.	Заседание № 10	19.05. 2025 г.
11.	Заседание № 11	30.06. 2025 г
12.	Заседание № 12	28.07. 2025 г

Приложение 3

	Ф.И.О.	Срок подачи документов на аттестацию	Квалификационная категория (первая / высшая)
1.	Гущина Инна Викторовна	Сентябрь 2024	Первая
2.	Кологривко Анна Николаевна	Сентябрь 2024	Высшая
3.	Коваленко Анна Сергеевна	Ноябрь 2024	Первая
4.	Мишина Екатерина Алексеевна	Ноябрь 2024	Первая
5.	Быстрова Нина Эдуардовна	Декабрь 2024	Первая
6.	Коваленко Ольга Владиславовна	Май 2025	Первая
7.	Середа Галина Николаевна	Май 2025	Первая